

墨田まちづくり公社

まちかぎリモート 利用者向け操作ガイド

利用者チュートリアル 目次

ご利用にあたり — P2

迷惑メールの除外設定 P2

ログインパスワードの設定 P3

ログイン方法 P4

施設を予約する — P6

空室状況の確認 P6

施設の予約(先着施設の場合) P11

オンライン決済 P16

予約状況の確認 P20

お気に入り施設の登録 P24

施設予約を ——— P30 キャンセルする

施設を利用する — P34

暗証番号の確認 P34

スマートロックの解錠 P37

施設利用方法の確認 P38

利用報告 P42

お知らせの確認 P45

ご利用にあたり

[迷惑メールの除外設定](#)[ログインパスワードの設定](#)[ログイン方法](#)

まちかぎりモートは、お住いの地域の公共施設の
予約・支払いができるクラウド型システムです。

利用するには「まちかぎりモート」のアカウントを作成する
必要がございます。自治体の案内に従ってまず利用者アカウントを作成してください。

迷惑メールの除外設定

1 ご利用中の端末にて、メールの受信設定を確認

「まちかぎりモート」からの各種メールがご利用者様に届くために、
「まちかぎりモート」からのメールが迷惑メールに入らないように設定して頂く必要
がございます。

各キャリア（ソフトバンク／NTTドコモ／auなど）の迷惑メール設定で
「@machikagi-remote.jp」のメールが受信できるように設定を行ってください。

■ソフトバンク

<https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

■NTT ドコモ

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/

■au

<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

※詳細はお近くの携帯ショップにお問い合わせください

ログインパスワードの設定

① 初回ログインが案内されたメール内の URL をクリック



※このメールを受信するためにはまず、お住まいの自治体の案内に従って「まちかぎりモート」のアカウントを作成する必要があります。

② パスワード入力後、「変更する」をクリック

A web form titled 'パスワードを変更する' (Change password). It has fields for 'パスワード' (Password) and 'パスワード (確認)' (Password (confirm)). Below these fields is a red-outlined button labeled '変更する' (Change). A white arrow points to this button. At the bottom, there is a link 'ログイン画面に戻りますか?' (Return to login screen?). The footer contains copyright information: 'Copyright © 株式会社 構造計画研究所 Ver.2409 (build d796317)'.

パスワードを設定するとトップページに遷移し、アカウント作成が完了します。

A screenshot of the top page after the password change. A green banner at the top says 'パスワードを変更しました。ログイン済みです' (Password changed. Logged in). Below this is an 'お知らせ' (Notice) section with dates and links. There are also search filters for '施設・部屋名から探す' (Search by facility/room name), '種類から探す' (Search by type), and '日付から探す' (Search by date). A search button '部屋を探す' (Find room) is at the bottom.

※パスワードの有効期限は180日間です。有効期限が切れた際には再設定をしてください。

ログイン方法

- 1 トップページ右上のメニューボタンをクリック
- 2 「ログイン」をクリック



③ 予め自治体から発行された**利用者 ID** と、
設定した**パスワード**を入力して**ログイン**をクリック

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

ログイン

利用者ID

利用者ID

パスワード

パスワード

☐ 登録情報を保存する

[パスワードをお忘れですか？](#)

ログイン

ID を入力

設定した
パスワードを入力

施設を予約する

[空室状況の確認](#)[施設の予約（先着施設の場合）](#)[オンライン決済方法](#)[予約状況の確認](#)[お気に入り施設の登録](#)

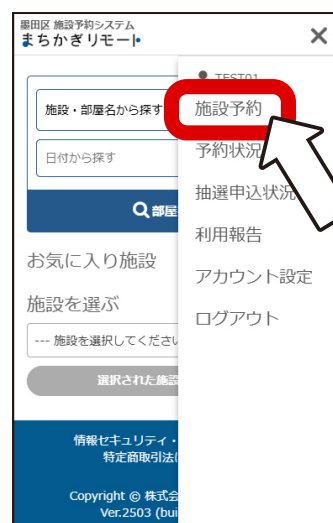
こちらでは利用したい施設の選択および、
予約～決済の方法や予約状況の確認方法までをご紹介します。

空室状況の確認

- 1 トップページ右上のメニューボタンをクリック
- 2 「施設予約」をクリック



メニューボタン



③ 空室状況を確認したい施設の「**部屋の一覧**」をクリック

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

施設の一覧

施設・部屋名から探す

日付から探す

施設を探す

なりひら神明橋集会所

施設情報

部屋の一覧

4 空室状況を確認したい部屋の
「空室カレンダー」をクリック

5 申請内容を選択後、「空室カレンダー」をクリック

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

部屋の一覧 (なりひら神明橋集会所)

施設・部屋名から探す

日付から探す

部屋を探す

なりひら神明橋集会所 和室



定員 40人
4 5 畳 舞台付

空室カレンダー

なりひら神明橋集会所 多目的室



使用目的を選択してください

申請内容

基本利用

空室カレンダー

(4) まちかぎ公民館 test

空室カレンダー



⑥ 空き状況をカレンダー上で確認

今日

<

2025年9月

>

月表示

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
✕	○	○				

カレンダー上に表示されている
各アイコンの意味は以下のとおりです。

－ 先着予約の施設の場合 －

○：予約できる枠がある

×：予約できる枠がない

7 利用したい日付の中のアイコンをクリック



予約できる枠がカレンダー下部に表示されます。

時間枠に対して料金が設定されている場合

9月30日 (火)

08:00 - 12:00 : ¥3,380 先着

施設の予約（先着施設の場合）

- 1 空室カレンダー上で空きを確認して、
日付の中のアイコンをクリック



予約できる枠がカレンダー下部に表示されます。

時間枠に対して料金が設定されている場合

9月30日（火）

08:00 - 12:00 : ¥3,380 先着

② カレンダー下部に表示された、
灰色の空きコマをクリック

今日 < 2025年9月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28 ×	29 ○	30 ○	1	2	3	4

9月30日 (火)

08:00 - 12:00 : ￥3,380 先着

先着となっていることを
確認してください。

※予約申請上限に到達すると、
他の日を選ぶことができません。

③ 利用申請内容を入力

申請内容 ▶ 支払い

施設の利用申請

利用者
TEST01

部屋
なりひら神明橋集会所 和室

繰り返し
なし

利用日
2025/09/30

利用時間
08:00 - 12:00

クリックすると、前回の予約申請時に入力した申請内容が自動入力されます。

前回の申請内容を参照

行事名
会議

使用目的
会議

使用予定人数
10

支払方法の選択

空室カレンダーに戻る

連続するコマを予約する場合は、利用時間を変更してください。

利用時間
09:00 - 13:00

前回の申請内容を参照

4 「支払方法の選択」をクリック

なりひら神明橋集会所 和室

繰り返し
なし

利用日
2025/09/30

利用時間
08:00 - 12:00

前回の申請内容を参照

行事名
会議

使用目的
会議

使用予定人数
10

支払方法の選択

空室カレンダーに戻る

5 支払い方法を選択し 「申請する」をクリック

⚠️ こちらのページが利用申請に当たり最後の手続きとなるページですので、申請内容をよくご確認ください。

申請内容 支払い

支払方法の選択

部屋
なりひら神明橋集会所 和室

利用時間
2025/09/30 08:00 - 12:00

利用目的
基本利用

備品一覧
なし

料金
利用日 2025/09/30

部屋料金 計	¥ 3,380 (基本利用)
合計	¥ 3,380

1円未満切り上げで端数処理を行っています。
※端数処理の兼ね合いで、部屋料金と備品料金の単価を足した値と利用料金の合計が異なる場合がございます。

減免を希望する ☐

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

支払方法
オンライン決済

利用規約

※減免を希望する場合は、
「減免を希望する」にチェックして
減免申請理由を記入してください。

減免を希望した場合、支払い方法の
選択は”申請許可後”となります。

減免を希望する ☒

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

減免申請理由

6 申請内容を確認

申請内容は、メールでも届きます。

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

予約状況

申請内容

申請内容入室方法施設情報

状況

申請中

申請日時

2025/09/24 11:34

予約成立メール

未送信

利用日時

2025/09/30 09:00 - 12:00

利用内容

2025/09/30 09:00~12:00
状況 申請中

料金

部屋料金 計 ¥2,200 (基本利用)

備品の使用料金 計 ¥0

合計 ¥2,200

使用目的
会議

使用予定人数
10

支払期限
申請許可後に決定

支払方法
オンライン決済

支払状況
-

一覧に戻る

カレンダーに戻る

利用申請受付

system@machikagi-remote.jp

test_1様

以下の利用申請を受付ました。
申請を確認しています。しばらくお待ち下さい。

日時: 2023/07/12 13:00 - 2023/07/12 19:00
施設: 両国体育館 テスト部屋A
行事: test
利用目的: test
料金: ¥3,000
支払方法: 三連納付書

7 利用料金の支払い

利用申請否認

system@machikagi-remote.jp

EメールをHubSpotに記録

umei様

支払期限までに支払われなかったために、以下の利用申請をキャンセルしました。

日時: 2024/12/12 03:00 - 2024/12/14 23:00
施設: まちかぎ公民館 test
行事: 1
利用目的: 1
料金: ¥0
支払方法:
支払期限: 2024/12/12 03:00

施設案内に従って、
料金をお支払いください。
期日までに支払いが確認できない場合、
自動的に予約が取り消されますので
ご注意ください。

オンライン決済方法に関しては
別の項目でご説明します。

※現金でお支払いの場合、または領収書が必要な場合は、平日の午前9時～午後4時30分（正午から午後1時を除く）に一般財団法人 墨田まちづくり公社（墨田区東向島2-36-10）の窓口にてお支払いください。

オンライン決済

支払い方法としてオンライン決済を利用する場合は、
申請内容入力時に決済方法を指定する必要があります。

① 支払い方法選択時、「オンライン決済」を選択

② 「申請する」をクリック

なりひら神明橋集会所 和室

利用時間
2025/09/30 08:00 - 12:00

利用目的
基本利用

備品一覧
なし

料金
利用日 2025/09/30

部屋料金 計	¥3,380 (基本利用)
合計	¥3,380

1円未満切り上げで端数処理を行っています。
※端数処理の兼ね合いで、部屋料金と備品料金の単価を
足した値と利用料金の合計が異なる場合がございます。

減免を希望する ☐

※減免を希望した場合は審査後に料金が確定します。

支払方法
オンライン決済 ▼

利用規約
☐ 利用規約に同意する

「申請する」を押すと
予約申請が完了します。

③ 申請許可後に発行される支払い URL をクリック

支払い URL 確認方法

トップページ右上のメニューボタンをクリック

墨田区 施設予約システム
まちかぎりモート

施設・部屋名から探す

日付から探す

Q 部屋を探す

お気に入り施設

施設を選ぶ

墨田区 施設予約システム
まちかぎりモート

施設・部屋名から探す

施設予約

予約状況

抽選申込状況

利用報告

アカウント設定

ログアウト

お気に入り施設

施設を選ぶ

--- 施設を選択してください ---

選択された施設

「予約状況」を
クリック

オンライン決済で申請
した予約をクリック

2025年2月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28 02:00 - 13:00 申請許可	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

支払方法

オンライン決済

支払状況

支払い待ち

支払いURL

<https://paysys.jp/p?key=Hsr2mNkP>

一覧に戻る

カレンダーに戻る

申請内容最下部の
支払い URL をクリック

その他、申請許可のメールにも支払い URL が記載されます。

4 表示された中から支払い方法を選択し、 「確認する」をクリック

① お支払情報

請求名	構造計画研究所（デモ）施設利用料
お客様氏名	umei 様
請求金額	7,645円
施設名	うめい施設 体育館（A面）
利用備品	照明機器x1
利用日	2025-01-28

② お支払い方法*

☒ クレジットカード決済 

☐ コンビニ決済 

☐ ペイジー決済（簡単銀行振込） 

☐ ID決済（PayPay決済） 

確認する ↻

[▶お支払い方法について](#)

Copyright© KOZO KEIKAKU ENGINEERING Inc. All Rights Reserved.

外部決済サイトに遷移しています。

5 ページ案内に従って 支払いを完了

クレジットカードの場合

③ お支払い方法

クレジットカード決済

④ クレジットカード情報入力

カード番号
0123456789123

有効期限
03 / 25 年

セキュリティコード
[]

【セキュリティコードとは】
VISA/Master/JCB/Discoverのカードは、クレジットカードの裏面に3桁または4桁の数字が記載されています。
American Expressのカードは、クレジットカードの裏面に4桁の数字が記載されています。
※セキュリティコードの入力ミスは、お支払いができません。必ず、カード裏面に記載されている数字を入力してください。

この内容で支払う

コンビニ払いの場合

お申込ありがとうございます。

コンビニお支払い情報です。

❗必ずメモしてください。

お支払いコンビニ: セブン-イレブン

払込番号: 7244971920452

[レジ決済用バーコードの表示はこちら](#)

お支払金額: 100 円

お支払期限: 2023/12/05 23:59

[お支払い方法はこちら](#)

支払期限までにご入金ください。

期限を過ぎた場合、お申込が無効になりますのでお気を付けください。

※コンビニ払いの場合、入金後のキャンセルは
できませんのでご注意ください。

Pay Pay の場合

テスト加盟店 メタマップ

支払い金額
100円

オーダーID
57128354319178

PayPayアプリで
QRコードをスキャンして支払い



Powered by

PayPay ログイン

PayPayに登録した携帯電話番号でログイン
登録済みの携帯電話番号

パスワード

パスワードをお忘れですか?

ログイン

外部のアカウントでログイン

アカウントをお持ちでない場合 [新規登録](#)

6 申請内容にて 予約成立を確認

申請内容 暗証番号 施設情報

状況
予約成立

申請日時
2024/12/17 16:52

申請許可日時
2024/12/17 16:52

支払日時
2024/12/17 16:52

予約成立メール
送信済み (2024/12/17 19:52)

利用日時
2024/12/27 12:00 - 18:00

利用内容
2024/12/27 12:00~18:00
状況 予約成立

料金
部屋料金 計 ¥750 (基本利用)
備品の使用料金 計 ¥0

行事名
tets

使用目的
test

使用予定人数
5

支払期限
2024/12/27 12:00

支払方法
オンライン決済

支払状況
支払い済み

支払いURL
<https://paysys.jp/p?key=oNxSUy9p>

[一覧に戻る](#)

[カレンダーに戻る](#)

予約状況の確認

- 1 トップページ右上のメニューボタンをクリック
- 2 「予約状況」をクリック

The image shows a two-step process for checking reservation status. The first screenshot shows the main page of the '黒田区 施設予約システム まちかざリモート' with a red box around the menu icon (three horizontal lines) in the top right corner. A red label 'メニューボタン' points to it. A blue arrow indicates the next step. The second screenshot shows the menu open, with the '予約状況' (Reservation Status) option highlighted by a red box and a white arrow. The menu also includes options like '施設予約', '抽選申込状況', '利用報告', 'アカウント設定', and 'ログアウト'.

黒田区 施設予約システム
まちかざリモート

施設・部屋名から探す

日付から探す

Q 部屋を探す

お気に入り施設

施設を選ぶ

--- 施設を選択してください ---

選択された施設の部屋一覧へ

メニューボタン

黒田区 施設予約システム
まちかざリモート

TEST01

施設予約

予約状況

抽選申込状況

利用報告

アカウント設定

ログアウト

③ カレンダーの中から、 状況確認を行いたい予約をクリック

予約カレンダー

今日 < 2025年1月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31 09:00 - 12:00 予約成立	1	2 12:00 - 18:00 予約成立	3	4
5	6	7 09:00 - 12:00 予約成立	8	9 12:00 - 18:00 予約成立	10	11
12	13	14 09:00 - 12:00 予約成立	15	16 12:00 - 18:00 予約成立	17	18
19	20	21 09:00 - 12:00 キャンセル	22	23 12:00 - 18:00 予約成立	24	25
26	27	28 09:00 - 12:00 キャンセル	29	30 12:00 - 18:00 予約成立	31	1 09:00 - 12:00 申請中

ご自身の申請状況や
予約状況を、一覧で
確認できます。

申請内容

申請内容	暗証番号	施設情報
------	------	------

状況

予約成立

申請日時

2024/02/14 09:31

申請許可日時

2024/02/14 09:31

支払日時

4 「予約状況」をクリックして、 確認したいステータスを選択



予約ステータスごとに
確認したい場合

里田区 施設予約システム まちかぎりモード	
予約カレンダー	予約の一覧 (298)
申請中 (60)	支払い待ち (40)
否認 (3)	未返金のキャンセル (17)
キャンセル (97)	予約済み (98)
詳細検索	

予約の一覧

これまでの行ったすべての予約が表示されます。

申請中

申込は行ったものの、
自治体の許可が済んでいない予約が表示されます。

支払い待ち

支払いが済んでいない予約が表示されます。

否認

自治体の許可が下りなかった予約が表示されます。

未返金のキャンセル

キャンセルされた予約の中で、
料金の返金が未完了の予約が表示されます。

キャンセル

キャンセルされた予約が表示されます。

予約済み

支払い済みの予約が表示されます。

予約カレンダーの見方は
以下のとおりです。

予約成立

自身の予約が成立した
枠を表します。

予約カレンダー

今日

< 2024年12月 >

月表示

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10 18:00 - 21:00 キャンセル	11 03:30 - 11:30 キャンセル 18:00 - 21:00 キャンセル	12 03:30 - 11:30 申請中 18:00 - 21:00 予約成立	13 18:00 - 21:00 予約成立	14
15	16 03:30 - 11:30 キャンセル	17 03:30 - 11:30 キャンセル	18 03:30 - 11:30 キャンセル 12:00 - 18:00 申請中	19 03:30 - 11:30 キャンセル	20	21
22	23	24 09:00 - 12:00 申請中	25	26	27	28
29	30	31 09:00 - 12:00 申請許可	1 09:00 - 12:00 キャンセル 09:00 - 12:00 申請許可 09:00 - 12:00 申請中	2	3	4 09:00 - 12:00 申請中

申請許可

自身の予約申請が
許可された枠を表します。
申請内容が承認されると、
「**予約成立**」に変わります。

申請中

自身が申請中の枠を表します。
申請内容が許可されると、
「**申請許可**」に変わります。

「お気に入り施設」の登録

よく使う施設を登録して常にトップページに表示させることにより、施設予約成立までをよりスムーズに行うことができます。

1 ログイン後、右上の**メニューボタン**をクリック

2 「**アカウント設定**」をクリック



3 「設定を変更」をクリック

里田区 施設予約システム
まちかざリモート

プロフィールを変更 パスワードを変更

設定を変更

プロフィールを変更

メールアドレス
example@kke.co.jp

電話番号
0123456789

→

里田区 施設予約システム
まちかざリモート

プロフィールを変更 パスワードを変更

設定を変更

設定を変更

予約確認メール
☐ 希望する

お気に入り施設を選択する

施設を選択してください

お気に入り施設
未設定

4 お気に入り施設の選択(2 種類)

お気に入り施設を選択する

施設を選択してください

館)
コミュニティセンターA
テスト施設
テスト施設_所管A
会議室
体育館C

「施設を選択してください」の文字をクリックした後、登録したい施設をスクロールして選択してください。

→

お気に入り施設を選択する

まち|

まちかざ公民館

お気に入り施設
未設定

設定を変更

文字を入力し、登録したい施設を選択してください。

5 施設選択後、「設定を変更」をクリック

お気に入り施設を選択する

× まちかぎ公民館

× コミュニティセンターA |

お気に入り施設

未設定

設定を変更



種類から探す

日付から探す

🔍 部屋を探す

お気に入り施設

まちかぎ公民館

コミュニティセンターA

登録した施設がトップページに表示され、
次回以降の予約をより簡単に行うことができます。

繰り返し予約

複数回の利用が予め決まっている場合、
予約申請時に特定の規則に則って一括予約を行うことが可能です。
繰り返し予約は、先着のみ利用可能です。

1 申請内容入力時、「**繰り返し**」の下ボックスをクリック

2 繰り返しで取りたい**予約ルール**を選択



墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

申請内容 支払い

施設の利用申請

利用者
TEST01

部屋
なりひら神明橋集会所 和室

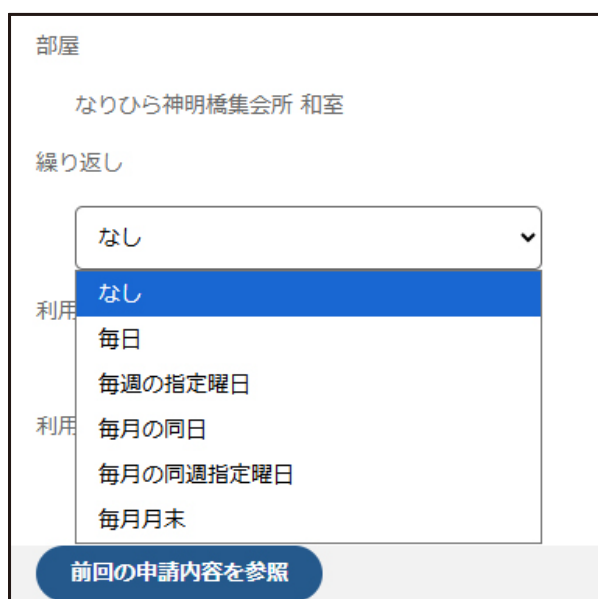
繰り返し
なし

利用日
2025/09/30

利用時間

繰り返しで申請したい
予約ルールを以下より
選択してください。

- ・ 毎日
- ・ 毎週の指定曜日
- ・ 毎月の同日
- ・ 毎月の同週指定曜日



部屋
なりひら神明橋集会所 和室

繰り返し
なし

利用
なし

利用
毎日

利用
毎週の指定曜日

利用
毎月の同日

利用
毎月の同週指定曜日

利用
毎月月末

前回の申請内容を参照

③ 利用終了日を選択

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

申請内容 支払い

施設の利用申請

利用者
TEST01

部屋
なりひら神明橋集会所 和室

繰り返し
毎日

利用開始日
2025/09/30

利用終了日
2025/10/14

利用時間
09:00 ~ 12:00

繰り返しルールで
[毎週の指定曜日] を
選択した場合は、
利用終了日のほかに、
利用曜日を
クリックしてください。

繰り返し
毎週の指定曜日

利用開始日
2025/09/30

利用終了日
2025/11/25

利用曜日
日 月 火 水 木 金 土
☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐

4 利用申請の入力

繰り返し予約の選択が完了したら、利用申請内容を入力し、施設予約を進めてください。

墨田区 施設予約システム
まちかぎりモード

申請内容 支払い

施設の利用申請

利用者
TEST01

部屋
なりひら神明橋集会所 和室

繰り返し
毎日

利用開始日
2025/09/30

利用終了日
2025/10/14

利用時間
09:00 - 12:00

前回の申請内容を参照

行事名

使用目的

利用時間
09:00 - 12:00

前回の申請内容を参照

行事名
会議

使用目的
会議

使用予定人数
10

支払方法の選択

空室カレンダーに戻る

繰り返し予約を行いたいコマが既に別の予約で埋まっている場合等は、エラーメッセージがページ上部に表示され、次のページに進めません。予約したい日を再度確認し、予約申請を進めてください。

墨田区 施設予約システム
まちかぎりモード

申請内容 備品選択 支払い

施設の利用申請

1箇所のエラーがあります。修正して再度送信して下さい。

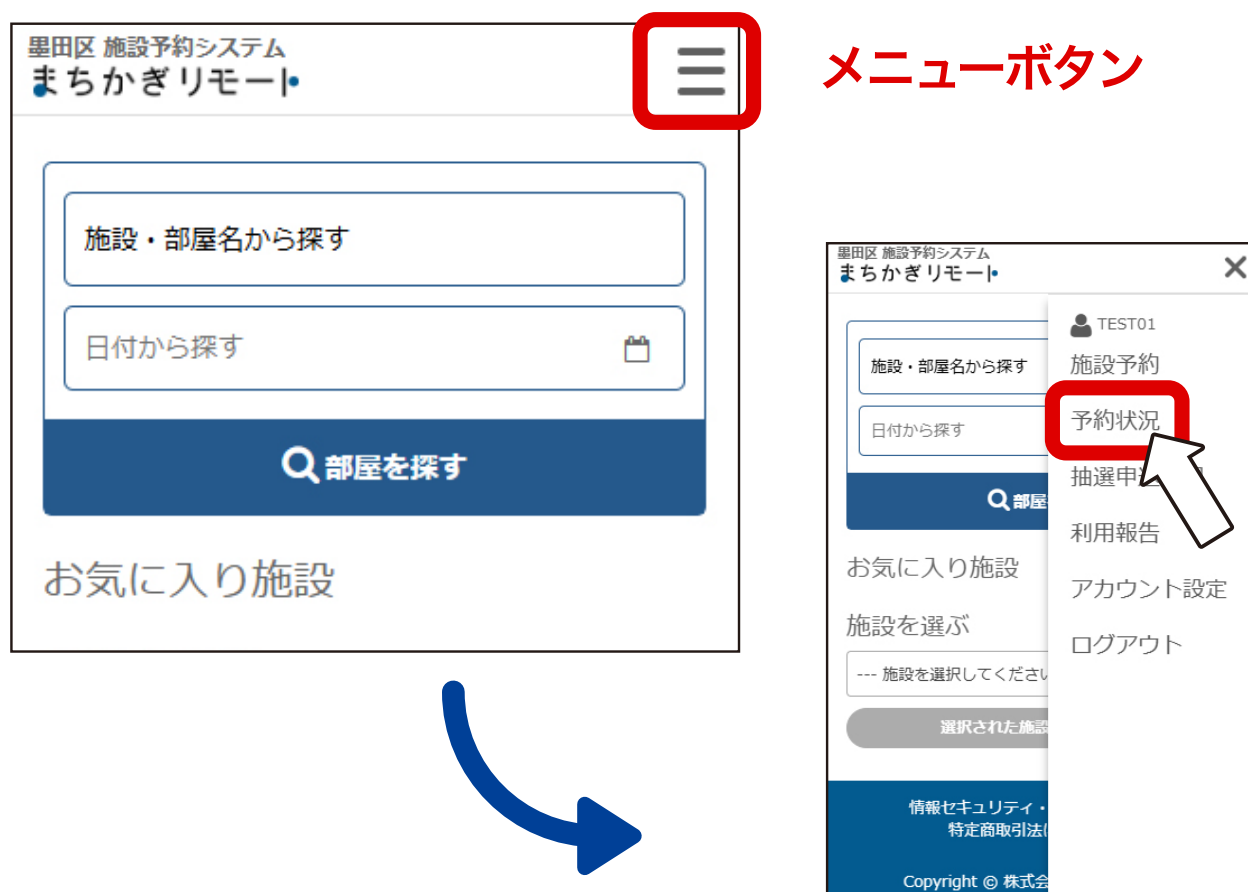
- ご希望の予約枠は現在利用できません。カレンダーに戻って予約枠を選択してください。

施設予約をキャンセルする

諸事情により利用ができなくなってしまった場合は、
予約のキャンセルをお願いします。

※自治体の設定によっては、システム上で予約のキャンセルができない場合がございます。その場合は恐れ入りますが、自治体の窓口までお問い合わせください。

- 1 トップページ右上の**メニューボタン**をクリック
- 2 「**予約状況**」をクリック



③ 表示された予約カレンダーの中から、
キャンセルしたい予約をクリック



④ ページ下部にある「キャンセルする」をクリック



繰り返して申請した予約のキャンセルを行いたい場合

5 キャンセルしたい予約を選択した後、
ページ下部の「キャンセルする」をクリック

利用内容

2024/12/17 00:00~23:00	☒ キャンセル
2024/12/18 00:00~23:00	☒ キャンセル
2024/12/19 00:00~23:00 状況 申請中	☐ キャンセル
2024/12/20 00:00~23:00 状況 申請中	☐ キャンセル
2024/12/21 00:00~23:00 状況 申請中	☐ キャンセル
☐ 一括でキャンセルする	

「一括でキャンセルする」
をクリックすると、
申請内のすべての
予約チェックが入ります。

2024/12/20 09:00

支払方法
三連納付書

支払状況
-

一覧に戻る

カレンダーに戻る

キャンセルする

6 キャンセルを確認

里田区 施設予約システム
まちかぎリモート

予約をキャンセルしました。

予約状況

申請内容

申請内容 入室方法 施設情報

状況

キャンセル

キャンセルが確定すると、「予約をキャンセルしました。」というメッセージが表示されます。

里田区 施設予約システム
まちかぎリモート

予約状況

予約カレンダーに表示されるステータスが「キャンセル」に変わります。

2025年1月

月	火	水	木	金	土
31				3	4
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
					25

09:00 - 12:00
キャンセル

09:00 - 12:00
申請許可

施設を利用する

暗証番号の確認

スマートロックの解錠

施設利用方法の確認

お知らせの確認

「まちかぎりモート」に掲載の施設利用方法や、自治体からの案内にしたがって施設の利用を行ってください。

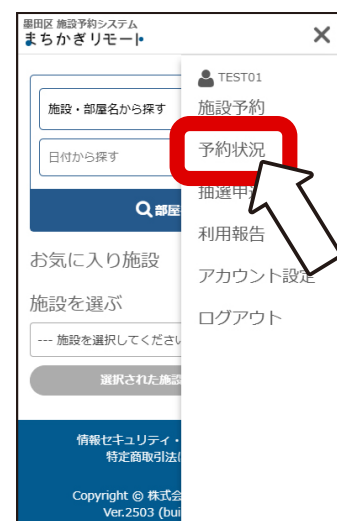
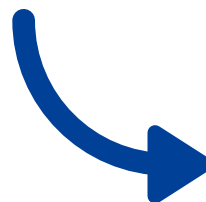
暗証番号の確認

施設にスマートロックやキーボックスが設置されている場合は、予め伝えられた暗証番号での解錠が可能です。

- 1 トップページ右上の**メニューボタン**をクリック
- 2 「**予約状況**」をクリック



メニューボタン



③ カレンダーから、利用方法を確認したい予約をクリック



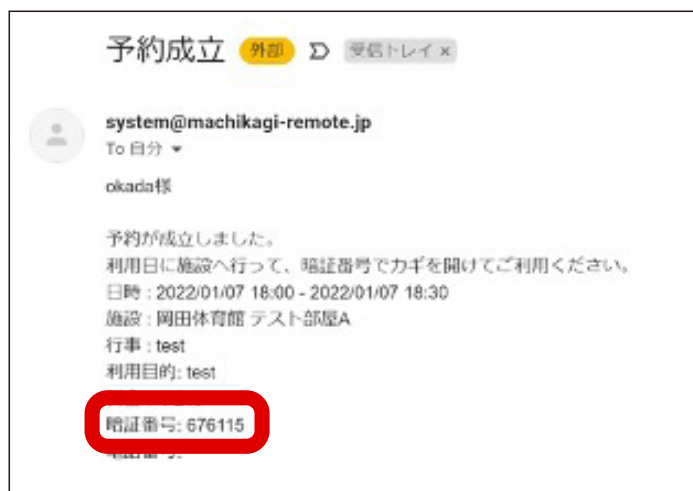
④ 「暗証番号」の タブをクリックして、 暗証番号を確認



繰り返し予約の場合は
以下のような画面と
なります。
三角ボタンを押して、
暗証番号を確認して
ください。



5 予約成立メールにて、暗証番号を確認



メールでも、スマートロックの暗証番号の確認が可能です。



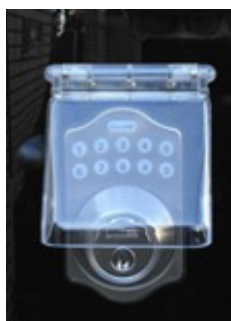
施設にスマートロックが
設置されていない場合、
以下のような
画面となります。
暗証番号は
表示されません。

スマートロックの解錠

スマートロックやキーボックスの解錠方法をご紹介します。
利用終了後は、鍵の返却や施錠忘れにご注意ください。

ボタンタイプの解錠方法

テンキー



設定ボタン
(ENTER)



開け方 (OPEN)

暗証番号を押して
確定してください。

Push PIN code & ENTER.

閉め方 (LOCK)

確定ボタンを
押してください。

Push just ENTER button.

タッチパネルタイプの解錠方法

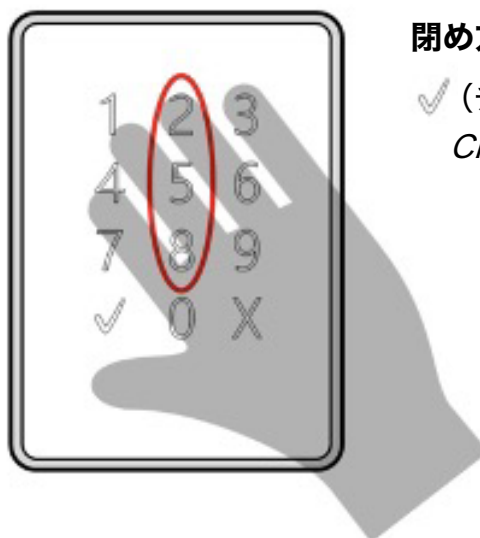
開け方 (OPEN)

- ①中央(2,5,8の部分)を
手のひらでタッチしてください。

Touch Center of Tenkey Reader

- ②テンキーが光ったら
PINコードを入力して、
✓(チェック)を押してください。

Push PIN code & CHECK



閉め方 (LOCK)

- ✓(チェック)を押してください。

CHECK

⚠ 数字タッチは指の腹でゆっくりタッチしてください

施設利用方法の確認

各施設に記載されている注意事項や利用方法の確認方法をご紹介します。

1 トップページ右上のメニューボタンをクリック

2 「予約状況」をクリック

The image shows a two-step process for navigating to the reservation status page. On the left, a screenshot of the '墨田区 施設予約システム まちかぎリモート' (Mitsukagi Remote) homepage. A red box highlights the menu button (three horizontal lines) in the top right corner. A blue arrow points from this button to a second screenshot on the right. The second screenshot shows the dropdown menu that appears after clicking the menu button. The menu items are: TEST01, 施設予約 (Facility Reservation), 予約状況 (Reservation Status), 抽選申し込み (Lottery Application), 利用報告 (Usage Report), アカウント設定 (Account Settings), and ログアウト (Logout). The '予約状況' (Reservation Status) option is highlighted with a red box and a white arrow.

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

施設・部屋名から探す

日付から探す

Q 部屋を探す

お気に入り施設

施設を選ぶ

--- 施設を選択してください ---

選択された施設の部屋一覧へ

メニューボタン

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

TEST01

施設予約

予約状況

抽選申し込み

利用報告

アカウント設定

ログアウト

Q 部屋

お気に入り施設

施設を選ぶ

--- 施設を選択してください ---

選択された施設

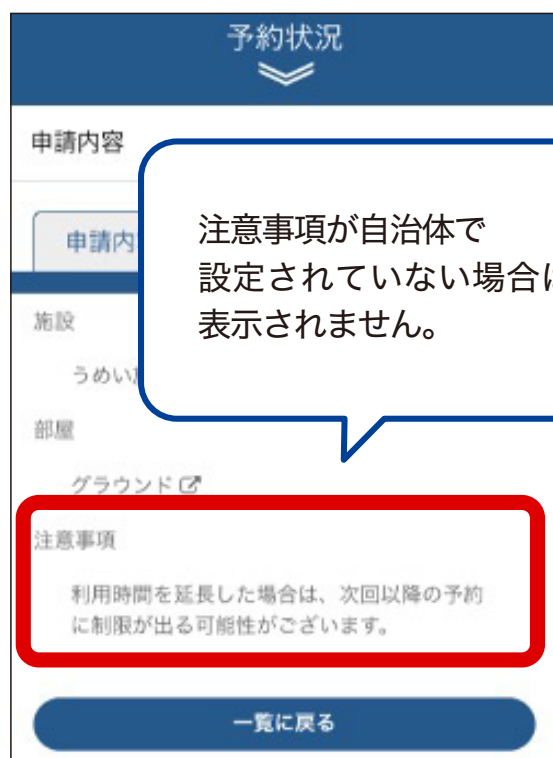
情報セキュリティ・
特定商取引法

Copyright © 株式会

③ カレンダーから、**利用方法を確認したい予約をクリック**



④ 「**施設情報**」のタブをクリックして、**注意事項を確認**



5 「施設情報」のタブから、

施設名の横にある  マークをクリック

予約状況

申請内容

申請内容 入室方法 施設情報

施設

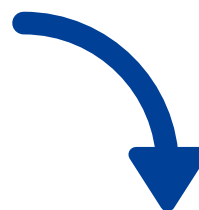
うめい施設 

部屋

グラウンド 

注意事項

利用時間を延長した場合は、次回以降の予約に制限が出る可能性があります。



6 施設の情報の

ページにて、

利用方法を確認

利用方法やその他情報が自治体で設定されていない場合は、表示されません。

施設の情報

うめい施設

説明

定員30人

利用方法

利用時間の15分前からしか入室できません。

アクセス

📍杉並区

抽選情報

抽選申込制限

とくに制限はありません。

7 「部屋情報」のタブから、

施設名の横にある  マークをクリック

予約状況

申請内容

申請内容 入室方法 施設情報

施設

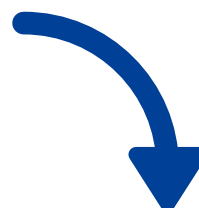
うめい施設 

部屋

グラウンド 

注意事項

利用時間を延長した場合は、次回以降の予約に制限が出る可能性があります。



8 部屋の情報の

ページにて、

利用方法を確認

利用方法やその他
情報が自治体で
設定されていない場合は、
表示されません。

グラウンド

施設

うめい施設 

設備

ホワイトボード
夜間ライトアップ

説明

野球やサッカーが出来るグラウンドです。

利用方法

利用終了後は電気を必ず消し、物理鍵とセキュリティカードを合わせて施錠してください。

注意事項

利用時間を延長した場合は、次回以降の予約に制限が出る可能性があります。

抽選情報

利用報告

施設利用後の報告方法についてご紹介します。

1 トップページ右上のメニューボタンをクリック

2 「予約状況」をクリック

The image shows a two-step process for reporting facility usage. Step 1: A screenshot of the main page of the '墨田区 施設予約システム まちかぎリモート' (Mitsukagi Remote) system. A red square highlights the menu button (three horizontal lines) in the top right corner. A red arrow points from this button to the next screenshot. Step 2: A screenshot of the dropdown menu that appears after clicking the menu button. The menu lists several options: '施設予約' (Facility Reservation), '予約状況' (Reservation Status), '抽選申込' (Lottery Application), '利用報告' (Usage Report), 'アカウント設定' (Account Settings), and 'ログアウト' (Logout). The '予約状況' (Reservation Status) option is highlighted with a red square and a white arrow pointing to it. The background of the menu is semi-transparent, showing the main page content behind it.

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

施設・部屋名から探す

日付から探す

Q 部屋を探す

お気に入り施設

施設を選ぶ

--- 施設を選択してください ---

選択された施設の部屋一覧へ

メニューボタン

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

TEST01

施設予約

予約状況

抽選申込

利用報告

アカウント設定

ログアウト

情報セキュリティ・
特定商取引法

Copyright © 株式会

③ カレンダーの中から、 利用報告を行いたい予約をクリック

② 「利用報告」をクリック

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

予約状況

予約カレンダー

今日 < 2025年9月 > 月表示

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11 09:00 - 12:00 予約成立	12	13
14	15	16	17	18	19 09:00 - 12:00 申請中	20 08:00 - 12:00 予約成立
21	22	23	24	25	26	27
28 09:00 - 22:00 キャンセル	29	30 09:00 - 12:00 申請中	1	2	3	4

情報セキュリティ・個人情報について
特定商取引法に基づく表記

Copyright © 株式会社 構造計画研究所

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

予約状況

申請内容

申請内容 入室方法 施設情報 **利用報告**

状況

予約成立

申請日時
2025/09/11 11:13

申請許可日時
2025/09/11 13:36

支払日時
2025/09/11 13:36

予約成立メール
送信済み (2025/09/11 13:36)

③ 点検票の内容を確認し、 必要事項を入力して「提出」をクリック

墨田区 施設予約システム
まちかぎリモート

予約状況

申請内容

申請内容入室方法施設情報利用報告

点検票

以下の確認をしましたか？

- 電灯の消灯
- 机・イスの整理・清掃
- 気扇スイッチ(切)
- 空調機スイッチ(切)
- 部屋・廊下の清掃
- 窓・扉の施錠
- 食器の片づけ
- その他使用物品の整理・整頓
- ガスの元栓締め
- ゴミの持ち帰り
- カラオケの使用

確認しました ☐

利用人数(実績)

☐ はい ☐ いいえ

その他報告（施設の不具合等）がある場合は以下に記載してください

提出

お知らせの確認

トップページから、自治体からのお知らせを見ることができます。
定期的なご確認をよろしくお願いいたします。

ログイン後のトップページにて

確認したいお知らせをクリック

